



Procédure et coûts pour l'élaboration d'une nouvelle fiche produit

Les indications suivantes doivent être considérées comme ordres de grandeur, variables en fonction du produit et de l'ampleur des investigations nécessaires.

1. Procédure et estimation du temps de travail

Etapes	Secrétariat	Elaboration de la fiche expert/ personne ressource externe	Contrôle de qualité	Total jours de travail
Examen préliminaire selon les critères d'admission d'un produit à l'inventaire, préparation pour le comité, mise en route et coordination des travaux par le secrétariat, si approuvé par le comité	0.25 Jours		Comité	0.25 Jours
Recherche bibliographique		1.50 Jours		1.50 Jours
Visite sur place (archives, producteurs), consultation des documents existants sur place; description initiale du produit		1.50 Jours		1.50 Jours
Rédaction de la fiche produit		2.50 Jours		2.50 Jours
Contrôle de qualité par des experts			0.50 Jours	0.50 Jours
Apporter des corrections		0.50 Jours		0.50 Jours
Contrôle de qualité 2 (pas toujours obligé)			0.25 Jours	0.25 Jours
Intégration dans la base de données, publication, promotion/communication	0.25 Jours			0.25 Jours
Réserve pour secrétariat, experts externes ou association PCUS	0.50 Jours			0.50 Jours
Traduction dans une autre langue nationale et mise en ligne	0.25 (contrôle de la traduction et mise en ligne)	0.75 Jours		1.00 Jours
Total	1.25 Jours	6.00 Jours	0.75 Jours	8.75 Jours

2. Calcul des coûts

Forfait journalier =

800 Fr.

8.75 Jours =

7'000 Fr.

Montant global du sponsoring requis, y compris contrôle de qualité

+ Prestations secrétariat

7'000 Fr.

Les frais occasionnés (transport, repas, nuitée) par les visites de terrain seront facturés séparément